

Утверждено на заседании

профкома МБОУ «СОШ №53»

протокол №1 от 09.01.2024г.

План работы
Профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №53»
На 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Отчет председателя профкома и директора о ходе выполнения Коллективного договора	январь	Зайцева М.М. Нурмухаметов А.Р.
2.	Работа профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
3.	Контроль за уплатой членских профсоюзных взносов	Февраль-март	Зайцева М.М. Члены профкома
4.	Оформление и обновление информации уголка «Профсоюзная жизнь»	В течение года	Зайцева М.М. Члены профкома
5.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Зайцева М.М.
6.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	В течение года	Зайцева М.М.
7.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам на летний период	декабрь	Зайцева М.М., члены профкома
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы	сентябрь	Зайцева М.М., члены профкома
9.	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	В течение года по мере обращения	Зайцева М.М., члены профкома
10.	Принять участие в мероприятиях, запланированных по плану СПО	По плану СПО	Зайцева М.М., члены профкома, культурмассовый

			сектор, спортивный сектор
11.	Вести учет заболеваемости среди работников	В течение года (ежеквартально)	Фахриева Л.А, член профкома
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных чествованию ветеранов, юбиларов, 8 марта, 23 февраля, оказание мат. помощи	В течение года	Зайцева М.М. Анникова Г.А.
13.	Своевременное оформление профсоюзной документации, сдача отчетов в СПО	В течение года	Зайцева М.М.

Председатель профкома

Зайцева

Зайцева М.М.

